

Број 18/6
14.12. 2021 год.

На основу чл.41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), Уредба (ЕУ) 2016/679 европског парламента и савета од 27. априла 2016. о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46 / ЕЦ и члана 58. Статута ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац чл. 7. Пословника о раду и начину одлучивања Надзорног одбора овог предузећа, Надзорни одбор ЈКП "Водовод-Крушевац" Крушевац, на седници одржаној 14. 12. 2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) регулише се заштита података о личности запослених, сарадника, консултаната, лица ангажованих на основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и других лица ангажованих у ЈКП“Водовод-Крушевац“ Крушевац (у даљем тексту: Водовод), као и других лица чије податке може обрађивати ово предузеће у свом раду, а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије, и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других физичких лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

Руковалац је ЈКП “Водовод-Крушевац“ Крушевац као правно лице, које самостално или заједно са другима, одређује сврху и начин обраде,

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаца.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ВОДОВОД

Члан 2.

Водовод може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

- име и презиме, име родитеља
- адреса,
- датум и место рођења,
- пол и брачно стање,
- матични број,
- број личне карте,
- држављанство,
- број здравственог осигурања (ЛБО),
- академске и професионалне квалификације,
- степен образовања, титуле,
- подаци о вештинама, знању страних језика, обукама,
- историја запослења, биографија,
- финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама,
- подаци о извршењу радних обавеза, позиција,
- пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра, број телефона,
- контакт сродника за хитне случајеве;
- као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза Водовода и реализације уговора.
- Водовод може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. ЗЗПЈ. (на пр: могу обрађивати посебне врсте података о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осгурања и социјалне заштите, затим и податке - име и презиме, узраст, пол, ЈМБГ за чланове уже породице раду пријаве на РФЗО преко запосленог и из других оправданих разлога.).

Уколико се обрада посебних врста подата а врши на основу сагласности лица (на пр: како би се прилагодили услови обуке здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Водовод може обрађивати следеће податке о личности лица са којима је у пословном односу:

- име и презиме,
- датум и место рођења,
- адреса,
- назив послодавца/институције/организације/образовне установе коју лице представља или из које долази,

- пол,
- податке о академским и професионалним квалификацијама,
- е-маил адреса, контакт телефон.

Водовод може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

- име и презиме, име једног родитеља,
- датум и место рођења,
- академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму,
- степен образовања, титуле,
- подаци о вештинама, знању страних језика, обукама,
- листа претходних послодаваца,
- е-маил адреса, број телефона.

Приликом расписивања конкурса за запослење Водовод не утврђује форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу Водовод може доћи у посед већег обима подагака од представљеног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду колико је неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени, а који не може да буде краћи до законских рокова коришћење правних лекова одлуке/решења о избору неког од кандидата који су конкурисали.

НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Члан 3.

Водовод податке о личности прикупља директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Податке о личности о запосленима и кандидатима за посао Водовод може прикупљати и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

Уколико Водовод податке о личности не прикупља од лица на које се односе, дужан је да лицу на које се подаци односе пружи информације у складу са чланом 24. Закона о заштити података о личности.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 4.

Водовод обрађује неопходне податке о личности у следеће сврхе:

1. Запошљавање и управљање људским ресурсима

Подаци о личности се обрађују за потребе успостављања и реализације радног

односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Водовод ангажује сараднике и консултанте (на пр: обрађују се подаци за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке).

2. Пословне активности

Водовод обрађује податке о личности за потребе управљања пројектима, организацију канцеларијског пословања, за плаћање роба и услуга и пословни развој. Подаци се обрађују и за сврхе извештавања донатора и наручилаца услуга о реализованим пројектима, и за реализацију обука и других пословних активности.

3. Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Водовод обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже и одржавања информационе безбедности.

4. Усклађивање пословања са релевантним прописима

Водовод обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

ОБРАДА НА ОСНОВУ ПРИСТАНКА

Члан 5.

Уколико се обрада података о личности врши на основу пристанка, он се даје у писаној форми и представља добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим се оно саглашава са обрадом података о личности који се на њега односе.

Ако се пристанак лица на које се подаци односе даје у оквиру писане изјаве која се односи и на друга питања, захтев за давање пристанка мора бити представљен на начин којим се издваја од тих других питања, у разумљивом и лако доступном облику, као и уз употребу јасних и једноставних речи.

Лице пре давања пристанка мора бити обавештено о:

- врсти података који се обрађују,
- сврси обраде,
- начину коришћења података и роковима чувања, као и
- праву лица на које се подаци односе да опозове пристанак у сваком тренутку.

Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива. Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 6.

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује увид, преглед, читање, слушање података и прављење забелешака).

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Водовода. (Уколико се захтев за копију доставља електронским путем, информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на које се подаци односе захтевало другачије достављање).

Водовод је у обавези да лицу на које се подаци односе на његов захтев достави копију података које обрађује. Водовод може да захтева накнаду нужних трошкова за израду додатних копија које захтева лице на које се подаци односе.

Након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Водовода захтевају исправку, допуну, ажурирање, а и брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде (код података на које се даје сагласност за обраду).

Лице на које се подаци односе може захтевати од Водовода преношење личних података другом руковаоцу када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Водовода на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs)

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 7.

Водовод, приликом одређивања начина обраде и у току обраде података о личности, примењује одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, водећи рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика.

Мере заштите које се могу користити :

- 1) примена свих начела заштите података о личности, и то посебно смањење броја података за остварење сврхе обраде, одређење рока обраде и

- транспарентност поступка обраде,
- 2) механизми заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду прописани Законом и дугим прописима које Руковалац примењује у складу са својим надлежностима,
 - 3) псеудонимизација као обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу,
 - 4) криптозаштита података укључујући и шифровање, обраду путем система лозинки и сл.

Водовод наведене мере редовно преиспитује и ажурира.

Мере заштите које Водовод примењује морају бити такве да се обезбеди да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Члан 8.

Водовод примењује мере заштите у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за заштиту података о личности.

Мере заштите се примењују у циљу постизања одговарајућег нивоа безбедности у односу на ризик.

Ризици обраде се односе посебно на:

2. случајно или незаконито уништење података,
3. губитак,
4. неовлашћене или неодговарајуће, односно нетачне измене,
5. неовлашћено откривање или приступ подацима о личности који су пренесени, похрањени или обрађивани на други начин.

Водовод предузима мере заштите тако да свако физичко лице које је овлашћено за приступ подацима о личности од стране Водовода, обрађује те податке само по налогу Водовода или ако је на то обавезано законом или другим актима.

ПОЛИТИКЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9.

Водовод може да у оквиру редовног преиспитивања и ажурирања мера заштите, донесе и друге акте, одговарајуће оперативне процедуре, мере и системе заштите како би се смањио ниво ризика при обради података о личности.

При томе посебно води рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика за права и слободе физичких лица.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 10.

Када је то потребно, Водовод може ангажовати трећа лица - пружаоце услуга - да врше поједине радње обраде података за рачун и у име Водовода. У тим ситуацијама, Водовод има својство руковођа, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (на пр: Водовод може ангажовати пружаоца **услуга хостинга**). У таквим случајевима, биће уступљени само они подаци који су неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. У овим случајевима, услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Водовода и обрађивача.

Личне податке Водовод ће уступити јавним органима само када је то законом прописано (на пр: одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштва, и других јавних органа).

Водовод може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 11.

Подаци о личности чувају се само онолико времена колико је неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Водовод чува податке у року који је утврђен законом.

Након остваривања сврхе, односно по истеку законом утврђеног рока за чување података, подаци се трајно бришу.

Подаци о личности се не користе у другу сврху од оне за коју су прикупљени и не чине се доступним трећим лицима.

Подаци о личности запослених и бивших запослених чувају се трајно у кадровској евиденцији Водовода, у складу са Законом о евиденцијама у области рада.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или обраду правног захтева, у складу са важећим законима.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Водовод обрађује податке о личности запослених који су потребни за извршавање законом прописаних овлашћења.

Запослени и радно ангажовани су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Водоводу за испуњавање законских обавеза и редовно пословање, као и да у

року од пет дана обавесте Водовод о битним променама личних података.

Запослени и радно ангажовани су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у Водоводу.

Запослени и радно ангажовани могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима односно задацима које обављају.

За више информација, запослени се могу обратити контакт особи задуженој за заштиту података о личности у Водоводу.

ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 13.

Директор Водовода одређује лице за заштиту података о личности у складу са чланом 56. став 2. тачка 2) Закона о заштити података о личности.

Лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза утврђених чланом 58. Закона о заштити података о личности.

Заинтересована физичка лица чији су подаци предмет обраде од стране Водовода могу остварити своја права о заштити података о личности као и сва питања и дилеме у вези њихових права на заштиту података о личности у контакту са лицем за заштиту података о личности.

Члан 14.

Лице за заштиту података о личности дужно је да информише и даје мишљење запосленима који врше радње обраде података о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности.

Подаци о лицу задуженом за заштиту података о личности дају се Одлуци о именовану лица за заштиту података о личности.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности, као и контакт подаци Водовода као Руковаоца објављују се на огласној табли Водовода, а могу бити објављени и на интернет страници.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКП „Водовод-Крушевац“ Крушевац, Душанова, 46.

Надзорни одбор
Председник



Ивица Петровић, дипл. хемичар